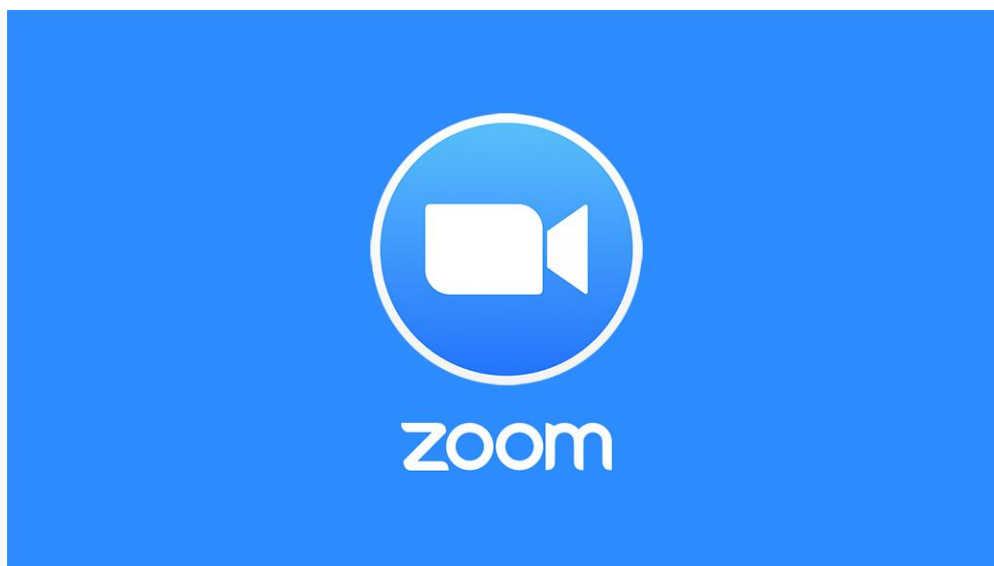


INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA PARA ENCUENTROS SINCRONICOS

Estimados estudiantes

El siguiente documento tiene la finalidad de explicarles como acceder a la plataforma Zoom



¿Cómo funciona la aplicación Zoom?

Zoom Video Communications es una herramienta de **videoconferencias**. Este programa unifica las videoconferencias en la nube, las reuniones en línea sencillas, la mensajería de grupo y una solución de sala de conferencias definida por software en una plataforma fácil de usar.

Afortunadamente, ofrece la mejor experiencia de video, audio y pantalla inalámbrica para compartir a través de Windows, Mac, iOS, Android, Blackberry, Linux, Salas Zoom y sistemas de salas H. 323/SIP.

El **programa Zoom** no solamente ofrece llamadas a través de video sino además permite escribir mensajes al mismo tiempo y compartir cualquier archivo con los demás usuarios. La interfaz es muy fácil de utilizar y no se necesita unirse a una nueva red social para poder usarla ya que se puede registrar utilizando Gmail o una cuenta de Facebook.

Fundado en 2011, la **misión de Zoom** es desarrollar un **servicio cloud** centrado en las personas que transforme la experiencia de colaboración en tiempo real y mejore la calidad y eficacia de las comunicaciones. Para poder **descargar la aplicación Zoom** se necesita acceder a la página web oficial y ahí vienen todas las indicaciones necesarias para poder hacer uso de él.

Hay cuatro formas de unirse a una reunión:

-**A través de un enlace sin descargar nada:** normalmente se los envían por email, aunque podrían ponerlo en redes sociales, o por mensajería en la plataforma Moodle.
<https://www.sanmateo.edu.co/>

-**A través de un enlace descargando el programa:** igual que la opción anterior, pero descargando y ejecutando el programa en su ordenador.

Encuentro sincrónico

NG

Cordial saludo apreciado estudiante,

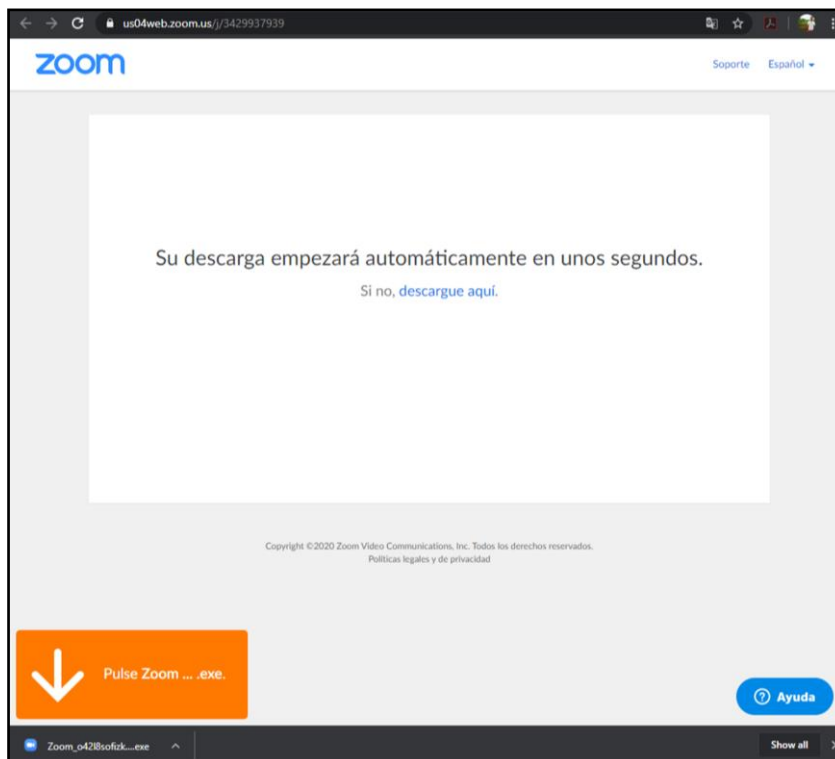
Lo invito a unirse a la sesión sincrónica en la cual se trabajara la temática acordada en el espacio anterior

le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Sala de reuniones personales de natalia gutierrez

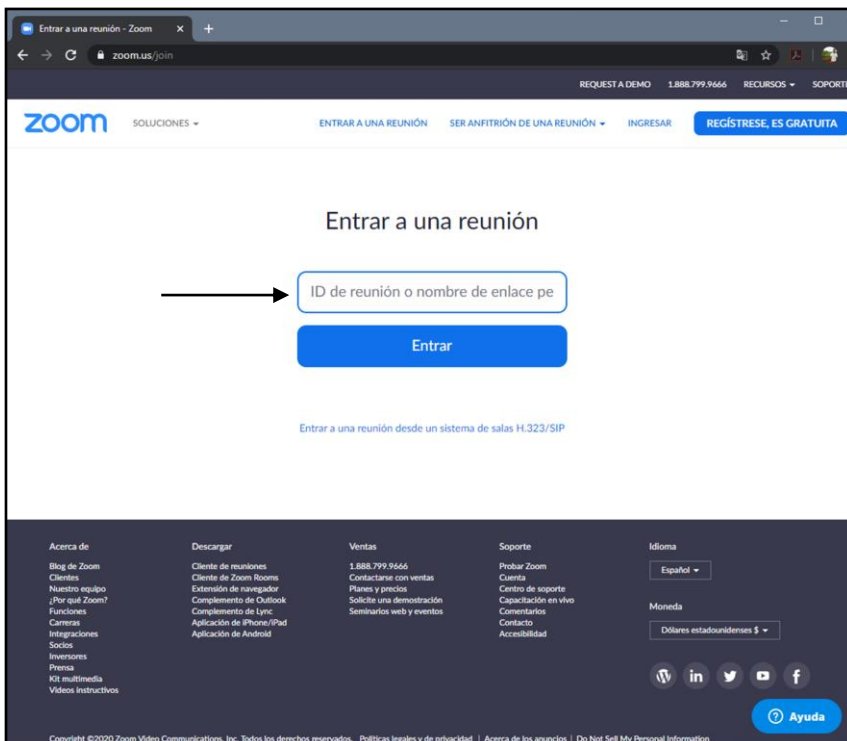
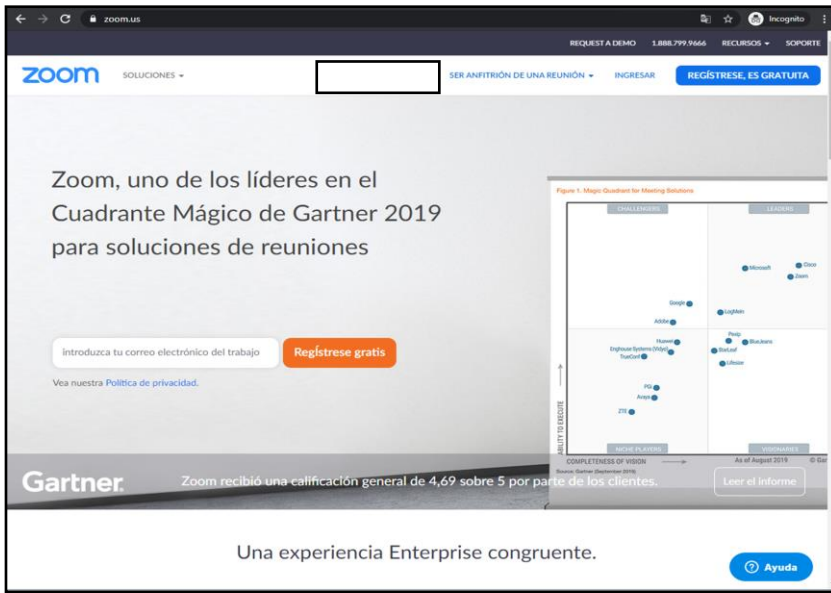
Unirse a la reunión Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/3429937939>

ID de reunión: 342 993 7939



The screenshot shows a web browser window with the URL us04web.zoom.us/j/3429937939. The Zoom logo is visible in the top left, and 'Soporte Español' is in the top right. The main content area displays the message: 'Su descarga empezará automáticamente en unos segundos. Si no, [descargue aquí.](#)' At the bottom, there is an orange button with a white download arrow icon and the text 'Pulse Zoomexe.' and a blue 'Ayuda' button.

-Insertando la ID de la reunión en la web: si le dicen el ID o le mandan el enlace, puede poner este identificador en la pagina web www.zoom.us en donde dice “Entrar a una reunión” y listo.

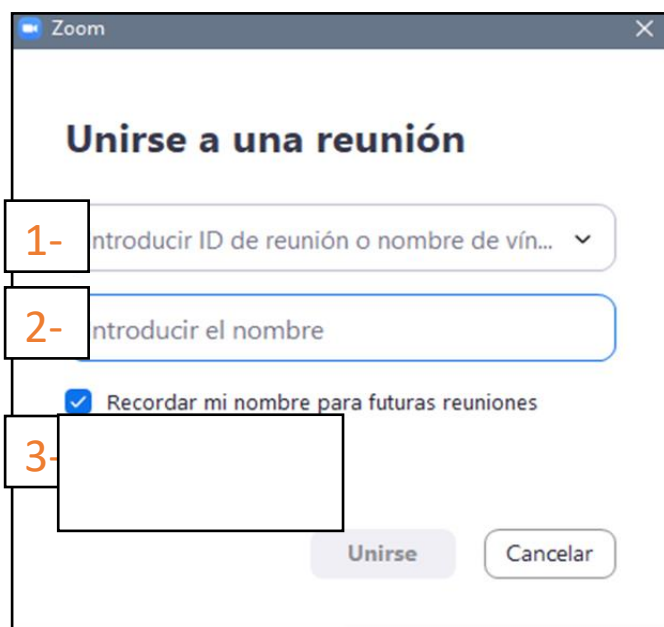


-Desde la aplicación: Descargamos la aplicación en www.zoom.us, al abrirla nos aparecerá la siguiente ventana en la cual seleccionamos entrar a una reunión



A continuación aparece la siguiente ventana

1. Ingresamos el #ID de la reunión o el link
2. Nuestro nombre de usuario
3. Seleccionar si queremos conectar con audio y video

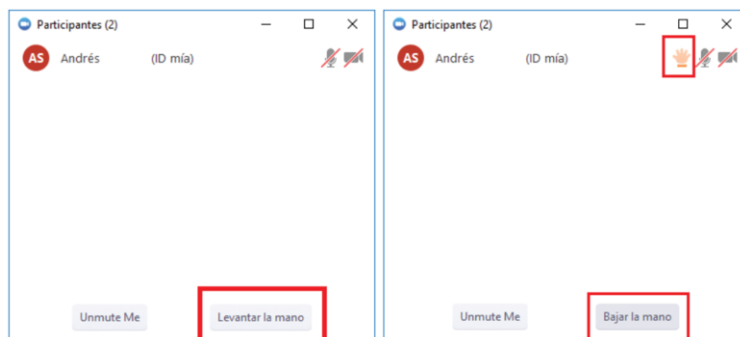


FUNCIONES BASICAS DE LA PLATAFORMA: el docente tiene la opción de asignarle la sesión a uno de sus estudiantes y este podrá manejarla y presentar sus actividades.

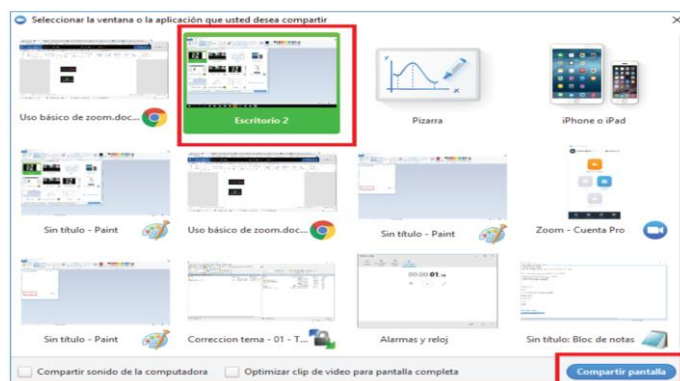


A B C D F G H I

- A. Configuración del audio.
- B. Activar o desactivar la cámara.
- C. Para invitar mas participantes mediante correo electrónico.
- D. Para ver la lista de participantes, haga click en el botón “Participantes”
- E. Para levantar la mano, y de esta manera solicitar la palabra, haga clic en “Participantes” y luego en el botón “Levantar la mano” El moderador puede bajarle la mano, pero en caso de que usted quiera bajarla, en la lista de participantes haga click en el botón “Bajar la mano”.

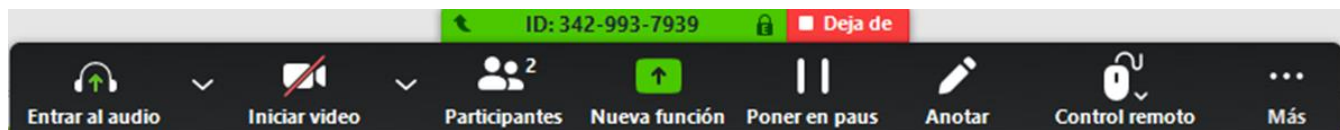



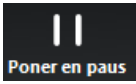
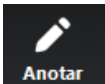
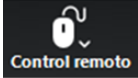
- F. En caso de ser necesario, y si el moderador lo permite, usted puede compartir su pantalla. Haga clic en el botón “Compartir pantalla”, seleccione cual ventana desea compartir y haga click en el botón “Compartir pantalla”.



- G. Para chatear con los moderadores u otros participantes haga click en el icono “Chatear”
- H. Para grabar la sesión en formato de video, haga click en el icono “Grabar”
- I. Salir de la terminada la reunión

OPCIONES AL COMPARTIR PANTALLA



1. Dejar de compartir pantalla 
2. Pausar / Reanudar compartir pantalla 
3. Realizar anotaciones en tiempo real sobre la pantalla compartida 
4. Otorgar a otra persona el control del mouse/ teclado a otro participante 
5. Más opciones 