




Fundación Universitaria  
**SAN MATEO**

VIGILADA MINEDUCACIÓN

# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

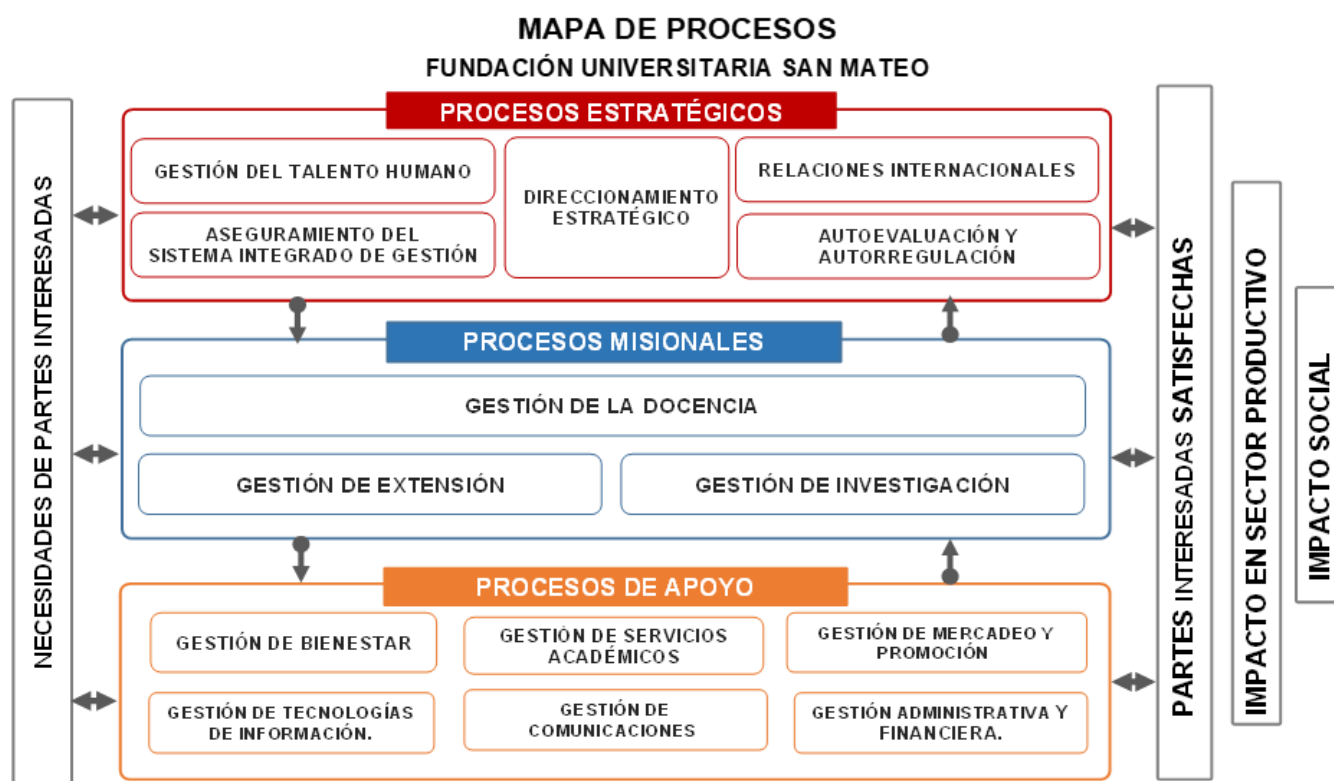
## INFORMACIÓN DOCUMENTADA MAPA DE PROCESOS PROCESOS-PROCEDIMIENTOS-RESPONSABILIDADES

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA  
SAN MATEO  
BOGOTÁ D.C., JULIO DE 2025**


|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>                      | <b>CÓDIGO<br/>CP6.7-M01-ASIG</b> |
|  | <b>MAPA DE PROCESOS</b><br><b>PROCESOS-PROCEDIMIENTOS-RESPONSABLES</b> | <b>VERSIÓN<br/>13</b>            |

La Fundación Universitaria San Mateo en su búsqueda del mejoramiento continuo de sus procesos y en aras de lograr la mayor satisfacción de las partes interesadas, ha establecido un sistema integrado de gestión basado en los requisitos de la norma ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, Decreto 1072 de 2015"(Libro 02/parte 02/titulo 4/Cap. 6) y Resolución 0312 de 2019 (Capitulo III)", es por tal motivo que la documentación, organización y el objetivo en los procesos del sistema integrado de gestión institucional de la Fundación se encuentran descritos en la matriz de responsabilidades, esta incluye:

- Denominación del proceso
- Los procedimientos documentados requeridos en la norma ISO 9001:2015,14001:2015 y 45001:2018
- Objetivo del proceso
- Responsable del proceso y responsable del procedimiento
- Código del proceso y código del procedimiento



|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| <b>10Elaboró</b><br>Jorge E. Betancur Franco<br>Coordinador de Calidad | <b>Revisó</b><br>Daniel Díaz Díaz<br>Director SIGI | <b>Aprobó</b><br>Miembros del Comité de<br>Calidad | <b>Fecha</b><br>09 / 03 / 2026 |
| <b>Firma</b>   | <b>Firma</b>                                       | <b>Firma</b>                                       | Página 2 de 14                 |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>        | <b>CÓDIGO</b><br>CP6.7-M01-ASIG |
|  | MAPA DE PROCESOS<br>PROCESOS-PROCEDIMIENTOS-RESPONSABLES | <b>VERSIÓN</b><br>13            |

La Fundación Universitaria San Mateo ha establecido, interrelacionado e implementado 14 procesos institucionales, en la institución contamos con tres categorías de procesos, Procesos Estratégicos (5), Procesos Misionales (3), Procesos de Apoyo (6) los cuales son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** Estos soportan la estrategia institucional y apoyan al direccionamiento de la institución tales como:

- Direccionamiento Estratégico
- Gestión del Talento Humano
- Aseguramiento del Sistema Integrado de Gestión
- Relaciones Internacionales
- Autoevaluación y Autorregulación

**PROCESOS MISIONALES:** Son aquellos que permiten cumplir la misión y los objetivos para el cual fue creada la Fundación Universitaria San Mateo al desarrollo de la prestación del servicio tales como:

- Gestión de la Docencia
- Gestión de Extensión
- Gestión de Investigación

**PROCESOS DE APOYO:** Estos gestionan los recursos institucionales (tangibles e intangibles) y soportan el desarrollo de la institución tales como:

- Gestión de Bienestar
- Gestión de Servicios Académicos
- Gestión de Tecnologías de la Información
- Gestión de Mercadeo y Promoción
- Gestión Administrativa y Financiera
- Gestión de Comunicaciones

|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| <b>10Elaboró</b><br>Jorge E. Betancur Franco<br>Coordinador de Calidad | <b>Revisó</b><br>Daniel Díaz Díaz<br>Director SIGI | <b>Aprobó</b><br>Miembros del Comité de<br>Calidad | <b>Fecha</b><br>09 / 03 / 2026 |
| <b>Firma</b>   | <b>Firma</b>                                       | <b>Firma</b>                                       | Página 3 de 14                 |

# PROCESOS ESTRATÉGICOS

| PROCESO                          | CÓD. | LÍDER DEL PROCESO                                    | PROCEDIMIENTO + CÓDIGO   |
|----------------------------------|------|--|--|
| DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO     | DE   | RECTOR   | FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PDI) (P04-DE)                      |
|                                  |      | DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PDI) (P05-DE)                       |
|                                  |      |  | EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PDI) (P06-DE)                        |
|                                  |      | DIRECTORA DEPARTAMENTO JURÍDICO                      | IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES (P07-DE)  |
| RELACIONES INTERNACIONALES       | RI   | DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | GESTIÓN DE MOVILIDAD INSTITUCIONAL (P01-RI)  |
| AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN | AA   |  | AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL. (P01-AA)   |
|                                  |      | VICERRECTORA DE EXTENSIÓN Y CALIDAD                  | AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS CON FINES DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO (P02-AA)  |
|                                  |      | DIRECTORA DE A.A                                     | AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS-ACREDITACIÓN (P03-AA)                                    |
|                                  |      | DIRECTORA ACREDITACIÓN                               | RENOVACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL REGISTRO CALIFICADO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS (P04-AA) |
|                                  |      |  | ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS (P05-AA)   |
|                                  |      | DIRECTOR DEL S.I.G.I                                 | CONTROL DE DOCUMENTOS (P01-ASIG)   |
|                                  |      |  | GESTIÓN DOCUMENTAL (P02-ASIG)  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>ASEGURAMIENTO<br/>DEL SISTEMA<br/>INTEGRADO DE<br/>GESTIÓN</b> | <b>ASIG</b>  | COORDINADOR DE CALIDAD  | GESTIÓN DE ARCHIVOS (P03-ASIG)   |
|   |  |   | REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA (P04-ASIG)   |
|   |  |   | AUDITORIAS INTERNAS (P05-ASIG)   |
|   |  |   | IDENTIFICACIÓN DE SALIDAS NO CONFORMES (P06-ASIG)  |
|   |  | COORDINADORA DE<br>SEGURIDAD Y SALUD EN EL<br>TRABAJO Y AMBIENTAL | PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES POR PROCESOS (P07-ASIG)                                |
|   |  |   | IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS, VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES (P08-ASIG)     |
|   |  |   | PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES (P10-ASIG) |
|   |  |   | PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE (P11-ASIG)                 |
|   |  | COORDINADORA DE<br>ARCHIVO  | PROCEDIMIENTO DE SALUD Y EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES (P12-ASIG)                                     |
|   |  |   | PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDAD LABORAL (P13-ASIG)                   |
|   | PROCEDIMIENTO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (P14-ASIG) |   |  |

|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| <b>10Elaboró</b><br>Jorge E. Betancur Franco<br>Coordinador de Calidad | <b>Revisó</b><br>Daniel Díaz Díaz<br>Director SIGI | <b>Aprobó</b><br>Miembros del Comité de<br>Calidad | <b>Fecha</b><br>09 / 03 / 2026 |
| <b>Firma</b>   | <b>Firma</b>                                       | <b>Firma</b>                                       | Página 5 de 14                 |

|   |             |                             |   |
|---|-------------|-----------------------------|---|
| <b>GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b> | <b>ASIG</b> | COORDINADOR DE DESARROLLO   | PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (P15-ASIG) |
|   |             |                             | GESTIÓN DEL CAMBIO (P16-ASIG)                               |
|   |             |                             | GESTIÓN DE PQRSFD (P17-ASIG)                                |
|   |             |                             | PROCEDIMIENTO DE INDICADORES (P18-ASIG)                     |
|   |             |                             | PROCEDIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN (P19-ASIG)                    |
|   |             |                             | PROCEDIMIENTO BANCO TERMINOLÓGICO (P20-ASIG)                |
| <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>         | <b>GTH</b>  | DIRECTORA DE TALENTO HUMANO | RECLUTAMIENTO (P01-GTH)                                     |
|   |             |                             | SELECCIÓN DEL PERSONAL (P02-GTH)                            |
|   |             |                             | CONTRATACIÓN DE PERSONAL (P03-GTH)                          |
|   |             |                             | INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DEL PERSONAL (P04-GTH)              |
|   |             |                             | ADMINISTRACIÓN DE LA NOMINA (P05-GTH)                       |

|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| <b>10Elaboró</b><br>Jorge E. Betancur Franco<br>Coordinador de Calidad | <b>Revisó</b><br>Daniel Díaz Díaz<br>Director SIGI | <b>Aprobó</b><br>Miembros del Comité de<br>Calidad | <b>Fecha</b><br>09 / 03 / 2026 |
| <b>Firma</b>   | <b>Firma</b>                                       | <b>Firma</b>                                       | Página 6 de 14                 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | CAPACITACIÓN Y CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO (P06-GTH)    |
|  |  |  | ASCENSO Y RECATEGORIZACIÓN EN EL ESCALAFÓN DOCENTE (P07-GTH) |
|  |  |  | EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (P08-GTH)                            |
|  |  |  | DESVINCULACIÓN DE PERSONAL (P09-GTH)                         |
|  |  |  | DISTINCIONES E INCENTIVOS A DOCENTES (P10-GTH)               |
|  |  |  | INCAPACIDADES (P11-GTH)                                      |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p><b>10Elaboró</b><br/>Jorge E. Betancur Franco<br/>Coordinador de Calidad</p> | <p><b>Revisó</b><br/>Daniel Díaz Díaz<br/>Director SIGI</p> | <p><b>Aprobó</b><br/>Miembros del Comité de<br/>Calidad</p> | <p><b>Fecha</b><br/>09 / 03 / 2026</p> |
| <p><b>Firma</b></p>   | <p><b>Firma</b></p>   | <p><b>Firma</b></p>   | <p>Página 7 de 14</p>                  |

## PROCESOS MISIONALES

| PROCESO                | CÓDIGO | LÍDER DEL PROCESO     | PROCEDIMIENTO + CÓDIGO   |
|------------------------|--------|-----------------------|--|
| GESTIÓN DE LA DOCENCIA | GD     | VICERRECTOR ACADÉMICO | REGISTRO CALIFICADO DE PROGRAMAS NUEVOS (P01-GD)                                   |
|                        |        |                       | GESTIÓN CURRICULAR DE PROGRAMAS ACADÉMICOS (P02-GD)                                |
|                        |        |                       | PLANEACIÓN SEMESTRAL DE LA DOCENCIA (P03-GD)                                       |
|                        |        |                       | EJECUCIÓN DE LA DOCENCIA PROFESIONAL INTEGRAL (P04-GD)                             |
|                        |        |                       | MATRICULA ACADÉMICA (P05-GD)   |
|                        |        |                       | PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE CURSOS INTERSEMESTRALES (P06-GD)                      |
|                        |        |                       | GESTIÓN DE BIBLIOTECA (P07-GD)   |
|                        |        |                       | CONSULTORIO JURÍDICO (P08-GD)  |
|                        |        |                       | PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS Y DOCENCIA DE LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN (P09-GD) |
|                        |        |                       | EJECUCIÓN DE LA DOCENCIA PROFESIONAL INTEGRAL PARA ESPECIALIZACIONES (P10-GD)      |
|                        |        |                       | PROCEDIMIENTO PROGRAMA GASTRONOMÍA (P12-GD)  |
|                        |        |                       | DESARROLLO DE PRACTICA EMPRESARIAL (P01-GE)  |

|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| <b>10Elaboró</b><br>Jorge E. Betancur Franco<br>Coordinador de Calidad | <b>Revisó</b><br>Daniel Díaz Díaz<br>Director SIGI | <b>Aprobó</b><br>Miembros del Comité de<br>Calidad | <b>Fecha</b><br>09 / 03 / 2026 |
| <b>Firma</b>   | <b>Firma</b>                                       | <b>Firma</b>                                       | Página 8 de 14                 |

|                                 |           |   |   |
|---------------------------------|-----------|---|---|
| <b>GESTIÓN DE EXTENSIÓN</b>     | <b>GE</b> | DIRECTORA DE EXTENSIÓN                    | GESTIÓN DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUADA (P02-GE) |
|                                 |           |   | GESTIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN (P03-GE)            |
|                                 |           |   | DESARROLLO DE LABOR SOCIAL (P04-GE)                   |
|                                 |           |   | FIDELIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A EGRESADOS (P05-GE)       |
|                                 |           |   | GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES (P07-GE)              |
| <b>GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN</b> | <b>GI</b> | (ICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y BIENESTAR | PROYECCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN (P01-GI)               |
|                                 |           |   | CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA DE INVESTIGACIÓN (P02-GI) |
|                                 |           | DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN                 | DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN (P03-GI)               |
|                                 |           |   | EVALUACIÓN E IMPACTO DE LA INVESTIGACIÓN (P04-GI)     |
|                                 |           |   | VISUALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN (P05-GI)            |

|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| <b>10Elaboró</b><br>Jorge E. Betancur Franco<br>Coordinador de Calidad | <b>Revisó</b><br>Daniel Díaz Díaz<br>Director SIGI | <b>Aprobó</b><br>Miembros del Comité de<br>Calidad | <b>Fecha</b><br>09 / 03 / 2026 |
| <b>Firma</b>   | <b>Firma</b>                                       | <b>Firma</b>                                       | Página 9 de 14                 |

## PROCESOS DE APOYO

| PROCESO                     | CÓDIGO    | LÍDER DEL PROCESO                    | PROCEDIMIENTO + CÓDIGO                                    |
|-----------------------------|-----------|--------------------------------------|---|
| <b>GESTIÓN DE BIENESTAR</b> | <b>GB</b> | DIRECTOR DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN | EJECUCIÓN DE CARACTERIZACIÓN ESTUDIANTIL (P01-GB)         |
|                             |           |                                      | GESTIÓN DE TUTORÍAS (P02-GB)                              |
|                             |           |                                      | GESTIÓN DE ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA (P03-GB)           |
|                             |           |                                      | GESTIÓN DE ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA (P04-GB)               |
|                             |           |                                      | GESTIÓN DE CONVIVENCIA (P05-GB)                           |
|                             |           |                                      | EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (P06-GB)       |
|                             |           |                                      | GESTIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (P07-GB) |
|                             |           |                                      | INDUCCIÓN DE ESTUDIANTES (P08-GB)                         |
|                             |           |                                      | DISTINCIONES E INCENTIVOS A ESTUDIANTES (P09-GB)          |
|                             |           |                                      | GESTIÓN DE MENTORÍAS (P10-GB)                             |

|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| <b>10Elaboró</b><br>Jorge E. Betancur Franco<br>Coordinador de Calidad | <b>Revisó</b><br>Daniel Díaz Díaz<br>Director SIGI | <b>Aprobó</b><br>Miembros del Comité de<br>Calidad | <b>Fecha</b><br>09 / 03 / 2026 |
| <b>Firma</b>   | <b>Firma</b>                                       | <b>Firma</b>                                       | Página 10 de 14                |

|  |            |                                      |   |
|--|------------|--------------------------------------|---|
| <b>GESTIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS</b>       | <b>GSA</b> | VICERRECTORA DE SERVICIOS ACADÉMICOS | INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES (P01-GSA)             |
|  |            |                                      | ESTUDIO DE TRANSFERENCIA EXTERNA (P02-GSA)                  |
|  |            |                                      | TITULACIÓN ACADÉMICA (P03-GSA)                              |
|  |            |                                      | ESTUDIO DE REINGRESO Y REINTEGRO (P05-GSA)                  |
|  |            |                                      | ESTUDIO DE TRANSFERENCIA INTERNA (P06-GSA)                  |
|  |            |                                      | GESTIÓN DE HOJAS DE VIDA ACADÉMICAS (P07-GSA)               |
|  |            |                                      | GENERACIÓN DE CERTIFICADOS POR REGISTRO Y CONTROL (P08-GSA) |
|  |            |                                      | PROCEDIMIENTO UNIDAD ATENCIÓN AL USUARIO (P09-GSA)          |
| <b>GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b> | <b>GTI</b> | DIRECTOR DE GTI                      | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS. (P01-GTI)   |
|  |            |                                      | GESTIÓN DE SOPORTE TÉCNICO Y MESA DE AYUDA (P02-GTI)        |
|  |            |                                      | GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS (P03-GTI)                  |
|  |            |                                      | CONECTIVIDAD Y REDES (P04-GTI)                              |

|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| <b>10Elaboró</b><br>Jorge E. Betancur Franco<br>Coordinador de Calidad | <b>Revisó</b><br>Daniel Díaz Díaz<br>Director SIGI | <b>Aprobó</b><br>Miembros del Comité de<br>Calidad | <b>Fecha</b><br>09 / 03 / 2026 |
| <b>Firma</b>   | <b>Firma</b>                                       | <b>Firma</b>                                       | Página 11 de 14                |

|  |            |                                     |   |
|--|------------|-------------------------------------|---|
| <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b> | <b>GAF</b> | GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO | GESTIÓN PRESUPUESTAL. (P01-GAF)                         |
|  |            |                                     | GESTIÓN DE INGRESOS. (P02-GAF)                          |
|  |            |                                     | EJECUCIÓN DEL GASTO. (P03-GAF)                          |
|  |            |                                     | GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA. (P04-GAF)                |
|  |            |                                     | GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE RECURSO FÍSICO (P05-GAF)    |
|  |            |                                     | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (P06-GAF)  |
|  |            |                                     | GESTIÓN DE MATRICULA FINANCIERA (P07-GAF)               |
| <b>GESTIÓN DE MERCADEO Y PROMOCIÓN</b>     | <b>GMP</b> | DIRECTOR DE MERCADEO Y PROMOCIÓN    | GESTIÓN COMERCIAL. (P01-GMP)                            |
|  |            |                                     | GESTIÓN DE MERCADEO Y PUBLICIDAD. (P02-GMP)             |
| <b>GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>           | <b>GC</b>  | DIRECTORA DE COMUNICACIONES         | GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. (P01-GC) |
|  |            |                                     | GESTIÓN DE PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES (P02-GC)  |

|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| <b>10Elaboró</b><br>Jorge E. Betancur Franco<br>Coordinador de Calidad | <b>Revisó</b><br>Daniel Díaz Díaz<br>Director SIGI | <b>Aprobó</b><br>Miembros del Comité de<br>Calidad | <b>Fecha</b><br>09 / 03 / 2026 |
| <b>Firma</b>   | <b>Firma</b>                                       | <b>Firma</b>                                       | Página 12 de 14                |

## CONTROL DE CAMBIOS.

| CAMBIO DE VERSIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO  |
|-------------------|---------------------|---|
| 1.0               | 15/11/2015          | Creación del Mapa de Proceso  |
| 2.0               | 26/02/2016          | Se Modificó el mapa de procesos, se abreviaron los nombres de los procesos para facilitar su recordación y fácil apropiación  |
| 3.0               | 11/08/2017          | Se Modificó el mapa de procesos, se le agrego el proceso de gestión de servicios académicos, se modificó el nombre del proceso de Gestión del Capital Humano, por "Gestión del Talento Humano"  |
| 4.0               | 26/09/2017          | Se Actualizaron los procedimientos nuevos estructurados en los procesos, se actualizaron los responsables líderes de los procesos de Gestión de Mercadeo y comunicaciones y Gestión de Bienestar.   |
| 5.0               | 27/02/2019          | Se actualizaron los responsables de los procesos de Direccionamiento estratégico y Relaciones Internacionales.  |
| 6.0               | 31/10/2019          | Se actualizaron los responsables de los procesos de Gestión de Bienestar y Relaciones Internacionales, si incluyo el procedimiento de PLANEACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (P02-ASIG)  |
| 7.0               | 23/10/2020          | Se actualizaron los responsables de los procesos de Gestión de Bienestar y Gestión de mercadeo y comunicaciones, se actualizaron los procedimientos de Gestión de bienestar   |
| 8.0               | 30/06/2021          | Se actualizaron los responsables de los procesos de Aseguramiento del SIG y Gestión de mercadeo y comunicaciones, se actualizaron los procedimientos de Gestión de Servicios académicos.  |
| 9.0               | 25/01/2022          | Se actualizaron los responsables de los procesos de Gestión de la docencia y Gestión de la Investigación.   |
| 10                | 10/10/2022          | Se agrego el procedimiento de gestión de sistemas de información, en el proceso de "aseguramiento del SIG". En el proceso de "Gestión de Servicios académicos" se eliminaron procedimientos que fueron implementados por emergencia sanitaria por COVID 19  |
| 11                | 02/09/2024          | Se actualiza el Mapa de Procesos, a su vez la descripción de los procesos Estratégicos, Misionales y en los de apoyo se da apertura al Proceso de Gestión de Comunicaciones como área independiente de Mercadeo y Promoción, se actualizan los responsables en Direccionamiento Estratégicos a cargo del Rector, el señor Richar Alberto Rangel Martínez, en Aseguramiento del Sistema Integrado Gestión se actualizan los nombres de los Coordinadores de Calidad y de SST y Ambiente: Jorge Eduardo Betancur Franco y Andrea Victoria Mantilla Cordero, se incluye el Coordinador de Archivo a Robinson Cortes Cabezas, Dando cumplimiento a las actividades de apropiación del Proceso de Gestión de Comunicaciones se incluye a la Directora de Comunicaciones, la señora Jineth Girado Espejo y la Directoria de Autoevaluación y Autorregulación, la señora Gloria Andrea Avelino Guáqueta. se modifica en el numeral 11 en |

|    |            |   |
|----|------------|---|
|    |            | la columna Cambio de Versión, se deje solo dos dígitos para mejor compresión de las versiones del documento.  |
| 12 | 10/07/2025 | En la introducción del documento se incluyeron el Decreto 1072 de 2015"(Libro 02/parte 02/titulo 4/Cap. 6), Resolución 0312 de 2019 (Capitulo III)", se actualizaron los responsables de cada proceso, se incluyeron nuevos procedimientos dentro Direccionamiento Estratégico, ASIG, Gestión de la Docencia, Gestión de Bienestar y Permanencia y se inactivo del procedimiento P04-GSA Planeación de los Servicios Académicos Gestión de Servicios Académicos del proceso de Gestión de Servicios Académicos. |
| 13 | 09/03/2026 | Se incluyen los procedimientos P19-ASIG Procedimiento de Señalización y el Procedimiento P20-ASIG Procedimiento Banco Terminológico – Banter, y el procedimiento asociado al proceso de Aseguramiento del Sistema Integrado de Gestión- ASIG, y se en el Proceso de Gestión de Servicios Académicos se anexa el Procedimiento P09-GSA Procedimiento Unidad de Atención al Usuario.  |

|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| <b>10Elaboró</b><br>Jorge E. Betancur Franco<br>Coordinador de Calidad | <b>Revisó</b><br>Daniel Díaz Díaz<br>Director SIGI | <b>Aprobó</b><br>Miembros del Comité de<br>Calidad | <b>Fecha</b><br>09 / 03 / 2026 |
| <b>Firma</b>   | <b>Firma</b>                                       | <b>Firma</b>                                       | Página 14 de 14                |