

INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD DE CERTIFICADOS

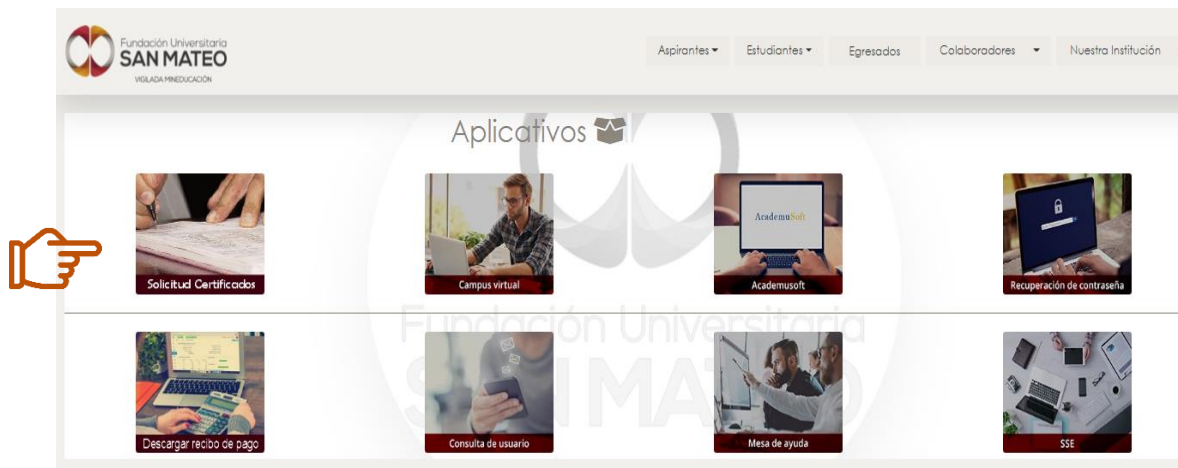
Este instructivo tiene como finalidad, explicar a los estudiantes cómo realizar el pago y la solicitud de los diferentes tipos de certificados. Para cada solicitud se debe hacer un pago independiente y descargar cada recibo. No es posible realizar en un pago más de una solicitud de certificado.

Por favor lea atentamente los pasos que se presentan a continuación para realizar el pago y realizar su solicitud de certificados:

- Certificados de estudio.
- Certificado de notas.
- Certificado de conducta.
- Certificado de cadena de formación.
- Certificado de periodos anteriores.
- Certificado de estudiante graduado.

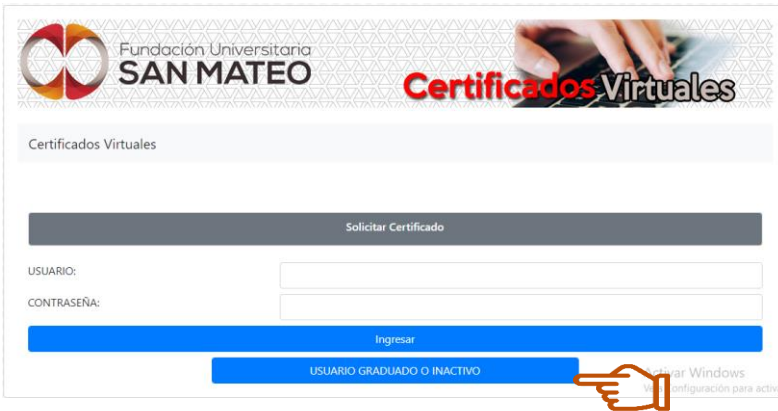
1. Ingrese al siguiente enlace:

<https://apps.sanmateo.edu.co/apps/site/Report/certificadoVirtual2n/index.php?c=solicitar> o en la página Web institucional, seleccione la opción estudiantes luego la opción aplicativos y finalmente la opción solicitar certificado.

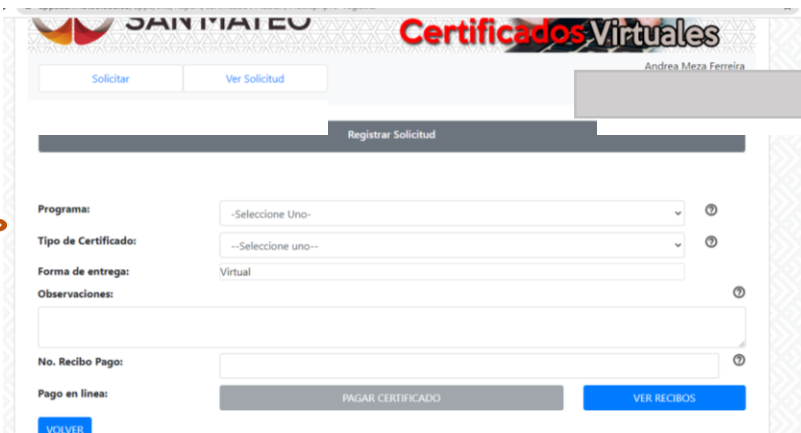


2. Si es estudiante activo debe ingresar con el usuario y contraseña de Academusoft. Si está inactivo o es un egresado, ingrese a la opción usuario graduado o inactivo y digite su número de documento de identidad.





3. Una vez haya ingresado al Aplicativo encontrará la información que debe registrar para realizar la solicitud del certificado.



- 3.1. Programa: seleccione el programa del cual requiere el certificado, tenga en cuenta el nivel de formación del cual realizará la solicitud.

- 3.2. Tipo de certificado: seleccione el tipo de certificado que requiere:

- **Certificado de conducta:** contiene programas, semestre (s) cursado (s), semestre (s), periodo (s) y observación de conducta.
- **Certificado de estudio general:** contiene programa, semestre, periodo, jornada y créditos del semestre en curso.
- **Certificado de notas por semestre:** contiene asignaturas, programa, semestre, periodo, nota obtenida en cada asignatura, créditos, promedio obtenido en el semestre y promedio acumulado de la carrera.
- **Certificado de estudio periodos anteriores:** contiene programa, semestre, periodo, jornada y créditos del semestre cursado.



- **Certificado estudiante graduado:** contiene programa del cual obtuvo el grado y los datos que lo soportan como número de acta, número de diploma, número de folio, número de libro y fecha de grado.
- **Certificado de estudio SENA cadena de formación:** este certificado es para ampliar la cadena de formación con el SENA, contiene programa, semestre, jornada y fecha en la cual está contemplada la realización de la práctica empresarial.

3.3. Observaciones: digite la información que requiere en el certificado, por ejemplo, intensidad horaria, modalidad, promedio, periodo del cual requiere el certificado de notas, etc.

NOTA: tenga en cuenta que los certificados se expedirán de acuerdo con el tipo y las observaciones solicitadas.

4. Una vez haya registrado la anterior información, pueda dar clic en la opción pagar certificado, recuerde que por cada certificado que requiera debe hacer una solicitud. Este botón lo dirigirá a la opción de pagos en línea.

Nota 1: Si ya realizó el pago y no cuenta con el recibo institucional, debe descargarlo en la opción ver recibos.

Nota 2: Si ya cuenta con el pago y el recibo institucional, continúe con el punto 6 de este instructivo.

Registrar Solicitud

Programa: ESCUELA DOCENTE

Tipo de Certificado: Formato Certificado de conducta

Forma de entrega: Virtual

Observaciones:

No. Recibo Pago:

Pago en línea: PAGAR CERTIFICADO VER RECIBOS

No se encuentra el pago, si encuentra un error comunicarse con gerencia administrativa

VOLVER

5. Una vez haya realizado el pago en línea, debe descargar el recibo de pago institucional para realizar el registro de su solicitud. Para esto, debe ingresar a la opción ver recibos y descargar el recibo que corresponde a la solicitud que va a realizar.



Registrar Solicitud

Programa:

Tipo de Certificado:

Forma de entrega:

Observaciones:

No. Recibo Pago:

Pago en línea: PAGAR CERTIFICADO VER RECIBOS

No se encuentra el pago, si encuentra un error comunicarse con gerencia administrativa

VOLVER

6. Una vez cuente con el recibo de pago institucional, tome el número del recibo.

Nombre de la entidad		NIT	
SAN MATEO EDUCACION SUPERIOR		800040295	
RECIBO DE CAJA			
PAGINA 1 de 1			
Recibo de caja			
Vigencia	Tipo Documento Contabl	Numero	Fecha Registro
2021	RECIBO DE CAJA	XXXXX	
		Caja	Concepto
		CAJA GENERAL SAN MATEO	Consig. Banco Bogota - Cancela certificado de estudio
Beneficiario			
Identificación		Nombre o Razon Social	Programa
Cuentas por Cobrar			
Nombre		Tipo	Total
CERTIFICADO DE ESTUDIO		INGRESO	12.300
Documentos De Pago			
Tipo Documento de Pago	Numero	Banco	Sucursal
CONSIGNACION		BANCO DE BOGOTA	SUCURSAL SANTA TERI 077099273
Elaborado Por		Recibido Por	

y dígitelo en la opción: No Recibo de pago.

Registrar Solicitud

Programa:

Tipo de Certificado:

Forma de entrega:

Observaciones:

No. Recibo Pago:

Pago en línea: PAGAR CERTIFICADO VER RECIBOS

No se encuentra el pago, si encuentra un error comunicarse con gerencia administrativa

VOLVER



- Al digitar el número del recibo en la opción No Recibo de pago, se habilitará el botón solicitar para registrar la solicitud.

Registrar Solicitud

Programa: ?

Tipo de Certificado: ?

Forma de entrega:

Observaciones: ?

No. Recibo Pago: ?

Pago en línea:

VOLVER
PAGAR CERTIFICADO
VER RECIBOS

Solicitar


- Al dar clic en solicitar, le llegará al correo electrónico que tiene registrado en Sistema de Seguimiento al Estudiante (SSE), una notificación informándole que su solicitud de certificado fue registrada en el sistema.
- Una vez esté elaborado su certificado, a su correo electrónico le llegará una notificación informándole el número de su solicitud con el cual puede descargar el certificado del aplicativo.

Se ha generado el certificado Formato Certificado Estudiante Graduado, el cual podrá descargar en el siguiente link xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ingresando el siguiente número de solicitud 358 . Recuerde que cuenta con 30 días a partir de la fecha para
descargarlo. Después de este tiempo ya no estará disponible.

- Para descargar el certificado debe ingresar nuevamente al sitio de estudiantes de la página Web institucional, seleccionar la opción Aplicativos, luego la opción solicitud de certificados y finalmente generar o verificar certificado.



11. Digite el número de solicitud enviado a su correo y de clic en consultar.



Generación de Certificados Virtuales

GENERAR O VERIFICAR CERTIFICADO

FUS-RCA:

Para validar la autenticidad del certificado, digite aquí el número FUS-RCA

VOLVER Consultar



12. Posteriormente, encontrará los datos de su solicitud y la opción al lado derecho para descargar el certificado.



GENERAR O VERIFICAR CERTIFICADO

Mostrar 10 entradas

Buscar:

FUS-RCA	RAD.	Nombre	Programa	Estado	Tipo Formato	Forma entrega	Fecha de Certificado	
X	90		PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES	GENERADO	Formato Certificado Estudiante Graduado	Virtual	28-05-2021	

Mostrando 1 de 1 de 1 entradas

Anterior1Siguiente

VOLVER



NOTA: Recuerde que cuenta con 30 días a partir de la fecha de generación para descargar el certificado, después de este tiempo ya no estará disponible.



