



HOJA DE VIDA



Al hablar de hoja de vida es necesario tener en cuenta varios aspectos, ya que esta se convierte en la herramienta facilitadora para que el analista tenga un primer acercamiento al perfil del aspirante; conocer la información básica a nivel personal, profesional, laboral, los datos más sobresalientes en materia de logros, aptitudes y otras características.

IMPORTANCIA DE LA HOJA DE VIDA

En el momento que decidimos postularnos para una oferta laboral, la hoja de vida entra a ser uno de los factores determinantes en los procesos de selección. El nivel de oportunidad para continuar avanzando en dichos procesos dependerá en gran medida de su correcta elaboración, ya que a través de este medio se tiene la oportunidad de presentarnos y de generar una primera impresión, así mismo de resaltar aquellas habilidades, competencias y experiencias que consideramos nos puedan ubicar en una posición de ventaja frente a otras personas o pares, para convertirse en un candidato atractivo para las empresas.





DEFINICIÓN DE HOJA DE VIDA

Se puede definir la hoja de vida como un documento o herramienta a través de la cual se presenta de forma resumida la trayectoria académica, experiencia laboral y profesional de una persona; así como logros obtenidos y competencias desarrolladas frente al cargo al cual se aspira.

Existen diferentes opciones o formas de presentar una hoja de vida, las cuales se utilizan de acuerdo a intereses y/o condiciones de cada aspirante.

HOJA DE VIDA: UNA CARTA DE PRESENTACIÓN

En muchas ocasiones, la hoja de vida es el primer y único mecanismo que tiene una persona para presentarse ante una empresa; sin necesidad de hacerlo personalmente, por lo tanto se convierte en un aspecto fundamental en los procesos de selección.

Es indispensable presentar una muy buena hoja de vida, contemplando aspectos sencillos, pero importantes como la ortografía, la distribución de los espacios, el formato, y que la información que se consigne sea veraz. Todos estos aspectos son evaluados por las personas encargadas de los procesos de contratación en las diferentes compañías.



El objetivo inmediato de presentar una hoja de vida para la consecución de un empleo es ser incluido en el proceso de selección, razón por la cual debe ser concreta, organizada, convincente y veraz.

En la hoja de vida el aspirante debe presentarse como el candidato más apto para ocupar el cargo al que aplica. Debe demostrar el valor agregado que ofrece para la empresa y para el desempeño del cargo al que se postula.



CLASIFICACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

- **Cronológica:** es la más aconsejable para aquellas personas que han mantenido una continuidad laboral; es decir que no han estado cesantes por largos períodos de tiempo. En este tipo de hoja de vida la información tanto académica, como laboral se ordena de la más reciente a la más antigua.
- **Funcional:** este tipo de formato de hoja de vida la utilizan las personas que desean resaltar las habilidades que han desarrollado en temas específicos.
- **Combinada:** este formato, además de enlazar la información laboral y académica de manera cronológica, también destaca las habilidades adquiridas o desarrolladas por tema específicos.
- **Por competencias:** en esta hoja de vida se relacionan cada uno de los logros que se han obtenido; de manera muy breve y concisa la educación y experiencia laboral es importante en esta hoja de vida el anexo de evidencias que respaldan los logros que se mencionan y de igual manera el perfil.



OTROS RECURSOS

Talento Humano



Importancia de la hoja de vida

Video Cómo elaborar una buena hoja de vida



Principios para elaborar hojas de vida

Estos enlaces no son producidos por la **Institución**, son un apoyo **adicional externo** que le suministramos a usted. En caso de daño de alguno de los links, por favor reportarlo a nuestra **Mesa de Ayuda**.