



**INSTRUCTIVO**

**INSTRUCCIONES GENERALES**

- La forma debe diligenciarse en letra legible y tinta negra.
- No se aceptan tachones o enmendaduras.
- Los documentos deben archivarlos en estricto orden, como se relacionan a continuación.
- Los documentos deben legajarse en Carpeta de Celuía (Cartón), **tamaño oficio**.

Al formulario de solicitud de inscripción debidamente diligenciado, deberán anexarse los siguientes documentos, en su orden:

- 1) Tres(3) fotos tamaño 3x4 fondo blanco a blanco y negro en papel mate o semi-mate según las especificaciones señaladas en el formulario de inscripción.
- 2) Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante de inscripción.
- 3) Copia al carbón y fotocopia del recibo de consignación del valor de la inscripción profesional, vigente a la fecha de radicación de la solicitud, donde conste el timbre de la caja receptora o, en su defecto, el sello de la entidad financiera correspondiente.
- 4) Fotocopia del acta de grado expedida por la universidad que otorgó el título.
- 5) Certificado de experiencia contable, en los términos previstos por el capítulo II de la Resolución 160 del 2004.
- 6) De acuerdo con la persona que certifica la experiencia técnico- contable:

\* Cuando se trate de experiencia contable certificada por entidades públicas, aunque no es necesario aportar prueba de su existencia, si lo es, anexar Acta de posesión o Resolución de nombramiento de quien certifica y del solicitante de inscripción ó fotocopia del contrato de este último según sea el caso.

7) Finalmente debe aportarse la prueba de la vinculación del solicitante con la persona que certifica su experiencia, bien sea fotocopia del contrato de trabajo, o documento que haga sus veces y si se trata de contratos verbales los tres últimos desprendibles de pago.

8) Cuando se pretenda acreditar la experiencia contable a través de prácticas empresariales o prácticas técnico contables mediante convenio suscrito entre la institución Universitaria que otorgó el título y entidades públicas, privadas o sociales deberá aportarse adicionalmente:

\* Fotocopia del convenio suscrito entre la universidad y la entidad receptora de los servicios.

\* Certificación expedida por la universidad en donde se indique, la existencia del convenio que soporta la ejecución de la práctica, el tiempo de dedicación a la misma y la manifestación expresa de que no se constituyó como opción de grado ni como requisito establecido para optar el título de contador público.

\* Certificación expedida por la entidad receptora de los servicios en la que se detallan las actividades desarrolladas por el solicitante de inscripción.

9) Cuando el solicitante de inscripción sea extranjero y pretenda acceder a la inscripción como contador Público ante la Junta Central de Contadores deberá aportar adicionalmente:

\* Fotocopia ampliada de la cédula de extranjería

\* Documento que acredite la homologación del título profesional de Contador público expedido por la entidad competente.

Así mismo deberá tener en cuenta que además de la homologación del título es necesario acreditar la experiencia contable adquirida por un año en territorio colombiano.

1.7 Consignación ( primera copia al carbón y fotocopia ).

\* Documento que acredite la homologación del título profesional de Contador público expedido por la entidad competente.

Así mismo deberá tener en cuenta que además de la homologación del título es necesario acreditar la experiencia contable adquirida por un año en territorio colombiano.

**RECUERDE QUE.....**

En los términos del artículo 1 del Decreto 1510 de conformidad con el artículo 20 de la Ley 43 de 1990, la Junta Central de Contadores efectuará la inscripción de los Contadores Públicos egresados de las Facultades de Contaduría Pública del país, debidamente autorizadas. A los Contadores Públicos inscritos se les expedirá dentro de los seis (6) meses siguientes a la radicación de la solicitud, la tarjeta profesional que los habilite para el ejercicio profesional, si a ello hubiere lugar.

Además para efectos del estudio de las solicitudes de inscripción y expedición de tarjetas profesionales de Contador Público, la Junta Central de Contadores implementará mecanismos de verificación de la información suministrada y de comprobación de la experiencia contable certificada, de conformidad con lo establecido en el artículo 3°, literal a),



# JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

Sede Bogotá: Calle 96 No. 9A - 21  
PBX : 6 444450

HOME PAGE: [www.jccconta.gov.co](http://www.jccconta.gov.co)

E-MAIL: [juncc@jccconta.gov.co](mailto:juncc@jccconta.gov.co)

### FOTO

ADJUNTE 3 FOTOS CON  
LOS SIGUIENTES  
REQUISITOS:

- Nítida en papel mate fondo Blanco - Tomada de frente
- Foto reciente
- Tamaño 3 X 4
- En Blanco y Negro
- Damas sin escote
- Caballeros de saco y Corbata

PEGUE AQUÍ UNA  
NO USE GANCHOS

## FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE INSCRIPCION Y EXPEDICION DE TARJETA PROFESIONAL

No. RADICACION

No. EXPEDIENTE

AÑO MES DIA

20

20

### IMPORTANTE

1. ANTES DE DILIGENCIAR SU SOLICITUD LEA LA RESOLUCIÓN VIGENTE Y EL INSTRUCTIVO.
2. DILIGENCIE EN LETRA LEGIBLE Y TINTA NEGRA.
3. NO USE LOS ESPACIOS SOMBRADOS EN GRIS, SON PARA USO EXCLUSIVO DE LA JUNTA.

### A. DATOS BASICOS

NOMBRES Y APELLIDOS		CEDULA DE CIUDADANIA		EXPEDIDA EN:	
▲ ESCRIBIR COMO APARECEN EN SU CEDULA DE CIUDADANIA O EXTRANJERIA - ADJUNTE FOTOCOPIA NITIDA.					Sexo F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
VISA RESIDENTE PARA EXTRANJEROS No. (ADJUNTE FOTOCOPIA AUTENTICADA)	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	CIUDAD	DEPTO.	AÑO	MES DIA
DIRECCION RESIDENCIA		CIUDAD	DEPTO.	TELS.	
DIRECCION PARA NOTIFICACIONES	▲ <input type="checkbox"/> LA ANTERIOR	CIUDAD	DEPTO.	TELS.	
FAX	TELEFONOS	CELULAR	E-MAIL (CORREO ELECTRONICO)		
<b>CONSIGNAR DERECHOS EN EL BANCO AV VILLAS</b> <b>066 - 03813 - 4 UAE - JUNTA CENTRAL DE CONTADORES</b>		VALOR CONSIGNADO (Anexe consignación) <b>\$ 229.000</b>	FECHA	AÑO	MES DIA

### B. DATOS ACADemicOS Y EXPERIENCIA CONTABLE (Para solicitud de Tarjeta Profesional)

UNIVERSIDAD DONDE TERMINO SUS ESTUDIOS	CIUDAD O SECCIONAL	ACTA DE GRADO No. (Anexe fotocopia)	FECHA DE GRADO	AÑO	MES DIA
CERTIFICADO DE EXPERIENCIA CONTABLE, EXPEDIDO POR (ANEXAR)		TIEMPO DE EXPERIENCIA TOTAL	AÑOS / MESES		
CERTIFICADO DE EXPERIENCIA CONTABLE EXPEDIDO POR (SI ANEXA 2 CERTIFICADOS)					

### C. ENTREGA DE LA TARJETA (Indique dónde desea retirar la Tarjeta)

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES - BOGOTA Calle 96 N° 9 A - 21	<input checked="" type="checkbox"/>	SECCIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	¿Cual? _____
Dirección de Residencia <input checked="" type="checkbox"/>	NOTA: Solo aplica, para solicitantes que residan en ciudades lejanas a las Seccionales existentes. Para lo cual deberá agotar el tramite de envío una vez ordenada la inscripción	DECLARO QUE TODA LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN ESTE DOCUMENTO ES VERDICA	
Dirección de Notificación <input checked="" type="checkbox"/>		FIRMA DEL SOLICITANTE	No. C.C. _____

### ESPACIO RESERVADO PARA USO DE LA JUNTA

ACTA	TARJETA No.	A	T
RESOLUCION	/ /		



## JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

Sede Bogotá: Calle 96 No. 9A - 21  
PBX : 6 444450

HOME PAGE: [www.jccconta.gov.co](http://www.jccconta.gov.co)  
E-MAIL: [juncc@jccconta.gov.co](mailto:juncc@jccconta.gov.co)

### FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE INSCRIPCION Y EXPEDICION DE TARJETA PROFESIONAL

No. RADICACION

No. EXPEDIENTE

AÑO MES DIA

20

20

#### DATOS BASICOS

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE

CEDULA DE CIUDADANIA O EXTRANJERIA

N°

PARA LA ENTREGA DE SU TARJETA PROFESIONAL TENGA EN CUENTA

**NOTA: En caso de retirar la tarjeta profesional por un tercero, debe presentar carta de autorización en original, autenticada con firma del contador, y fotocopia de la cédula del autorizado.**

#### SECCIONALES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

##### SECCIONAL CENTRO

###### Sede BOGOTÁ (Principal)

Calle 96 No. 9A - 21  
PBX : (091) 6 444450

E-Mail: [juncc@jccconta.gov.co](mailto:juncc@jccconta.gov.co)

**DR ALBERTO GOMEZ BAQUERO**

Tel: 5186200 Ext. 1114

Horario: Lunes a Viernes de 2:00 pm a 6:00 pm

**DR. SAMUEL ALBERTO SANCHEZ**

**Director de Programa de Contaduría Pública**

##### SECCIONAL BARRANQUILLA

Universidad Autónoma del Caribe - Edificio Administrativo,  
Secretaría General

Calle 90 No. 46 - 112 Tel: (095)3780939

Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12 m y de 2pm a 6 pm

Telefono: 3780939 = 3671000 Ext. 215

Email: [jccbarranquilla@hotmail.com](mailto:jccbarranquilla@hotmail.com) -  
[ninfa.puertas@uac.edu.co](mailto:ninfa.puertas@uac.edu.co)

**DR. RICHARD REBOLLEDO**

##### SECCIONAL PEREIRA

Universidad Cooperativa de Colombia

Oficina Complejo Educativo la Julita. PEREIRA

Tel: (096)3161580 Extension 101

Email: [amgoza438@hotmail.com](mailto:amgoza438@hotmail.com)

Horario: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 y 4:00 pm a 8:30 pm

Sabado: De 9:00 am a 1:00pm

**DRA. AMPARO GONZALEZ ZAPATA**

##### SECCIONAL VALLEDUPAR

Universidad Popular del Cesar

Sede Sabanas Oficina 103 Bloque D

Tel:(035)5847309 Ext. 1103

Horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00 m y 2:00 pm a  
6:00 pm

**DR. RAUL MAYA PABON. DECANO FACULTAD**

##### SECCIONAL CALI

Universidad Libre

Diagonal 37 A No. 3-29 Barrio Santa Isabel

Edificio Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y  
Contables

USTED PODRÁ EFECTUAR TRÁMITES ANTE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
A NIVEL NACIONAL, A TRAVÉS DE LAS SECCIONALES Y/O EN LA SEDE  
PRINCIPAL UBICADA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.

**CONSULTE EL ESTADO DE SU TRÁMITE EN NUESTRA PÁGINA WEB**  
[www.jccconta.gov.co](http://www.jccconta.gov.co)

**SECCIONAL BUCARAMANGA**

Univesidad Cooperativa de Colombia  
Calle 30 A No.33 - 51 Oficina 608  
PBX : (097) 6 359207  
E-Mail: vesgasantos@yahoo.com  
Horario: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00

**DR. BERNARDO FRANCISCO VESGA SANTOS**

**SECCIONAL CARTAGENA**

Universidad de Cartagena  
Piedra de Bolivar, Avenida del Consulado, Calle 30 # 48-152  
Apartado Aereo # 1382  
Telefax: 6754453 celular 311-6845145 Dr. Gaspar Palacios  
Email: prcontaduria@unicartagena.edu.co  
Horario: Lunes a Viernes de 2:00 pm a 8:00 pm

**DR. MILTON DARIO GARCIBARBOZA**

**SECCIONAL PASTO**

Universidad Mariana de Pasto  
Calle 18 No. 34 - 104 Decanatura Facultad de Ciencias  
Contables  
Tel: 7314923 Ext. 192 Fax 7315658  
Horario: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 y de 4:00 pm a  
8:00 pm  
Email: ypabon@umariana.edu.co

**DRA YOLANDA HELENAPABON DE CORAL**

**SECCIONAL IBAGUE**

Universidad de Ibague  
Calle 67 Carrera 22 barrio Ambala, Ibague  
Tel: (8)2709400 Ext. 270 - 241  
Fax (8) 2750148  
Email: contaduriapublica@unibague.edu.co  
Horario: Lunes a Viernes de 2:00 pm a 7:00 pm

**DR. ALVARO EUGENIO VASQUEZ CRUZ**

**SECCIONAL QUINDIO**

Universidad del Quindio  
Carrera 15 Calle 12 Norte - Armenia Quindio  
Conmutador:74600100  
Fax 7460223  
Email: Uq@uniquindio.edu.co jamesramirez@uniquindio.edu.co  
Horario:

**DR. JAMES RAMIREZ LOZANO**

**SECCIONAL NEIVA**

**Universidad Antonio Nariño**  
Calle 7 No 13 - 27 Neiva  
Tel:(098) 8716028 - 8719541  
Email: Jaime.Valbuena@uan.edu.co  
Horario: Lunes a Viernes de 2:30 pm a 9:30 pm

**DR. JAIME ENRIQUE VALBUENAVILLAREAL**

**SINCELEJO**

Corporacion Universitaria del Caribe.  
Carretera Troncal de Occidente KM 1 Via Corozal  
Tel:(095)804029

**DR. PRESIDENTE LUCIMIO LEVIS JIMENEZ PATERNINA**

**TUNJA**

UTPC Universidad Pedagogica y Tecnologica de Colombia  
Tunja  
Avenida Central Norte Edificio Central. Oficina Escuela de  
Contaduria.  
Tel: 7422175 Ext. 1101.

**DRA:DILIA CASTILLO NOSSA**

Directora Escuela de Tecnologica de Colombia Contaduria  
Publica

USTED PODRÁ EFECTUAR TRÁMITES ANTE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
A NIVEL NACIONAL, A TRAVÉS DE LAS SECCIONALES Y/O EN LA SEDE  
PRINCIPAL UBICADA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.

**CONSULTE EL ESTADO DE SU TRÁMITE EN NUESTRA PÁGINA WEB**

**[www.jccconta.gov.co](http://www.jccconta.gov.co)**

## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL - JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

### RESOLUCIÓN NÚMERO 160 de 2004 (3 DE AGOSTO)

"Por la cual se dictan disposiciones sobre los requisitos y el procedimiento para la inscripción en el registro profesional de Contadores Públicos y para la expedición de la tarjeta profesional correspondiente.

#### LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES,

En ejercicio de sus atribuciones legales y en especial de las conferidas por la Ley 43 de 1990 y el Decreto Reglamentario 1510 de 1998, y

#### CONSIDERANDO

Que en los términos previstos por el artículo 20 de la Ley 43 de 1990, es función de la Junta Central de Contadores efectuar la inscripción de Contadores Públicos y suspenderla o cancelarla cuando haya lugar a ello, además de llevar a cabo su registro.

Que igualmente, corresponde a la Junta Central de Contadores ejercer la inspección y vigilancia para garantizar que la Contaduría Pública sólo sea ejercida por Contadores Públicos debidamente inscritos.

Que por mandato expreso del artículo 3º de la Ley 43 de 1990, para ser inscrito como Contador Público se requiere haber obtenido el título de Contador Público, además de acreditar experiencia en actividades relacionadas con la contabilidad general no inferior a un (1) año.

Que el artículo 2º de la Ley 43 de 1990 define como actividades relacionadas con la ciencia contable en general todas aquellas que implican organización, revisión y control de contabilidades, certificaciones y dictámenes sobre estados financieros, certificaciones que se expanden con fundamento en libros de contabilidad, auditoría fiscal, prestación de servicios de auditoría, así como todas aquellas actividades conexas con la naturaleza de la función profesional del contador público, tales como la asesoría tributaria, la asesoría gerencial, en aspectos contables y similares.

Que algunas instituciones universitarias que ofrecen programas de Contaduría Pública han implementado las prácticas técnico-contables o prácticas empresariales como uno de los componentes del proceso de formación del profesional permitiendo a los estudiantes afianzar sus conocimientos, a través de un acercamiento positivo a la realidad laboral.

Que por constituirse en actividad conexas con la naturaleza de la función profesional de Contador Público, la investigación contable se considera idónea para acreditar el requisito de experiencia contable dentro del trámite de inscripción profesional de Contador Público.

Que el inciso segundo del artículo 1º del Decreto 1510 de 1998 establece que para efectos del estudio de las solicitudes de inscripción y expedición de Tarjeta Profesional de Contador Público, la Junta Central de Contadores implementará mecanismos de verificación de la información suministrada y de comprobación de la experiencia contable certificada.

Que corresponde a la Junta Central de Contadores verificar que los documentos presentados por los solicitantes de inscripción fueron expedidos por quienes los certifican y que los hechos que constan en ellos son fidedignos.

Que el artículo 68 de la Ley 43 de 1990 determina que constituye falta contra la ética profesional el aporte de documentos alterados o el empleo de recursos irregulares para la inscripción de Contadores Públicos.

Que los artículos 3º y 20, ord. 3º de la Ley 43 de 1990 atribuyen a la Junta Central de Contadores la función de expedir la Tarjeta Profesional de Contador Público, documento que sirve para acreditar la condición de Contador Público inscrito.

Que se hace necesario expedir la reglamentación sobre los requisitos y el procedimiento de inscripción y expedición de la tarjeta profesional de Contador Público, en atención a las normas vigentes sobre la materia.

#### RESUELVE

##### CAPÍTULO I REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PROFESIONAL DE CONTADORES PÚBLICOS

**ARTÍCULO 1º.** Para obtener la inscripción en el registro profesional de Contadores Públicos, el solicitante deberá diligenciar en letra imprenta legible, con tinta de color negro el formulario que para el efecto suministrará, sin costo alguno, la Junta Central de Contadores, o el que imprime directamente de la página WEB de la entidad: [www.jccconta.gov.co](http://www.jccconta.gov.co).

**ARTÍCULO 2º.** Al formulario de solicitud de inscripción deberán anexarse los siguientes documentos, en su orden:

- Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía o de extranjería.
- Fotocopia autenticada de la visa de residente (si el solicitante de inscripción es extranjero).
- Tres (3) fotografías tamaño cédula (3x4) en blanco y negro en papel mate, de las cuales una debe estar debidamente pegada al formato de solicitud, y las otras dos, depositadas en un sobre, con indicación al respaldo de nombres, apellidos y número de cédula de ciudadanía del solicitante.
- Fotocopia legible del acta de grado expedida por la Institución de Educación Superior debidamente autorizada que otorgó el título.
- Certificado de experiencia contable en los términos previstos por el capítulo I de esta Resolución.
- Certificado de existencia y representación legal vigente del ente económico que certifica la experiencia contable, expedido por la Cámara de Comercio del lugar de su domicilio, o la entidad que corresponda de acuerdo a la ley, con fecha de expedición inferior a tres (3) meses.

Cuando quien certifique que la experiencia contable no ostente la calidad de representante legal, se deberá adjuntar certificado especial de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva.

Cuando se trate de experiencia contable certificada por entidades públicas, no se requerirá la prueba de su existencia.

Tratándose de entidades que por mandato legal no estén obligadas a inscribirse en la Cámara de Comercio, se deberá acompañar a la solicitud de inscripción, certificado de existencia y representación legal expedido por el organismo de inspección, vigilancia y control correspondiente.

**PARÁGRAFO.** Cuando el solicitante de inscripción sea extranjero domiciliado en Colombia, deberá acompañar fotocopia ampliada de la cédula de extranjería y de la visa de residente, expedidas de conformidad con las normas legales vigentes. A través de tales documentos se debe acreditar domicilio ininterrumpido en Colombia por un término no inferior a tres (3) años.

**ARTÍCULO 3º.** Además de los requisitos establecidos en el artículo segundo de la presente resolución, los solicitantes de inscripción que acompañen el título profesional de Contador Público, o de una denominación equivalente, expedido por una institución extranjera de país con el que Colombia haya celebrado convenio sobre reciprocidad de títulos, deberá anexar el documento que acredite la homologación correspondiente.

##### CAPÍTULO II DE LA EXPERIENCIA CONTABLE

**ARTÍCULO 4º.** En los términos previstos por el literal a) del párrafo primero del artículo 3º de la Ley 43 de 1990 y en concordancia con el artículo 2º de la misma ley, se entenderá por actividades relacionadas con la ciencia contable, en general, las válidas para acreditar el requisito de experiencia contable, todas aquellas que implican el desarrollo de labores de auxiliar o asistente, como soporte a la organización, revisión y control de contabilidades, certificaciones y dictámenes sobre estados financieros, certificaciones que se expanden con fundamento en los libros de contabilidad, auditoría fiscal, prestación de servicios de auditoría, así como todas aquellas actividades conexas con la naturaleza de la función profesional del Contador Público, realizadas en entidades de naturaleza privada o pública, con domicilio en el país o, en cumplimiento de contratos celebrados con personas naturales, en las condiciones previstas en el artículo 6º de la presente resolución.

**PARÁGRAFO 1º.** Para efectos de la acreditación de la experiencia contable, se tendrá en cuenta el contenido del artículo 13 de la Ley 43 de 1990, donde se señalan en forma expresa los cargos y funciones que, relacionados con el ejercicio de la ciencia contable, deben ser desarrollados por Contadores Públicos, esto es, profesionales debidamente inscritos ante la Junta Central de Contadores, a favor de quienes se ha expedido la tarjeta profesional. Así, no servirán para acreditar el requisito de experiencia contable certificaciones que den cuenta del desempeño de cargos privativos de profesionales de la Contaduría Pública.

**PARÁGRAFO 2º.** Con el objeto de verificar la información suministrada por el solicitante, la Junta Central de Contadores podrá solicitar documentación adicional que de cuenta de la experiencia contable certificada, entre otros, libros de contabilidad o certificado de registro único tributario.

**ARTÍCULO 5º.** La experiencia contable a que se refiere el literal a) del párrafo primero del artículo 3º de la Ley 43 de 1990, deberá certificarse por cualquiera de las siguientes entidades o personas, con domicilio en Colombia:

- Entes públicos del orden nacional
- Sociedades de Contadores Públicos, o personas jurídicas en general prestadoras de servicios contables, debidamente inscritas ante la Junta Central de Contadores, en cumplimiento de lo ordenado por la Ley 43 de 1990 y la Resolución reglamentaria correspondiente.
- Entes económicos, en los términos del artículo 6º del Decreto 2649 de 1993 y en concordancia con las normas especiales que establezcan la obligación de llevar contabilidad.
- Personas naturales comerciantes que contratan los servicios del solicitante de inscripción. En este evento el interesado deberá aportar los siguientes documentos:

- Certificado de matrícula mercantil, expedido por la Cámara de Comercio respectiva dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de radicación de la solicitud.
- Certificado de registro de inscripción de libros de contabilidad, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de radicación de la solicitud.
- Original o fotocopia del contrato suscrito, o certificación de vinculación del solicitante de inscripción, suscrita por el contratante de sus servicios.
- Certificado de la labor realizada, expedido por el contratante del servicio prestado por el solicitante de inscripción, en concordancia con el artículo 6º de la presente resolución.

e) Persona natural no comerciante que contrata los servicios del solicitante de inscripción. En este evento, el interesado deberá aportar los siguientes documentos:

- Fotocopia del registro único tributario expedido por la entidad correspondiente.
- Original o fotocopia del contrato suscrito, o certificación de vinculación del solicitante de inscripción, suscrita por el contratante de sus servicios.

Cuando a ello hubiere lugar, el certificante deberá acreditar la existencia de libros contables, para cuya constatación la Junta Central de Contadores podrá ordenar la práctica de vista de inspección.

f) Persona natural que tenga la calidad de Contador Público debidamente inscrito, y que contrata los servicios del solicitante de inscripción.

En este evento el interesado deberá aportar los siguientes documentos:

- Fotocopia ampliada de la Tarjeta Profesional del Contador Público.
- Fotocopia del contrato celebrado o constancia de vinculación del solicitante de inscripción, suscrita por el contratante de sus servicios.
- Certificado de la labor realizada, expedido por el Contador Público que contrató el servicio del solicitante de inscripción.

g) Persona Jurídica Prestadora de Servicios Contables que contrata los servicios del solicitante de inscripción.

En este evento, el interesado deberá aportar los siguientes documentos:

- Fotocopia ampliada de la tarjeta de registro de la persona jurídica, expedida por la Junta Central de Contadores.
- Certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de radicación de la solicitud.
- Fotocopia del contrato suscrito o constancia de vinculación del solicitante de inscripción, firmada por el contratante de sus servicios.
- Certificado de la labor realizada, expedido por la persona jurídica contratante, en los términos previstos en el artículo 6º de la presente resolución.

**ARTÍCULO 6º.** La experiencia contable se acreditará por espacio no inferior a un (1) año, adquirida en forma simultánea o posterior a los estudios de Contaduría Pública, y realizada en territorio colombiano, mediante una certificación dirigida a la Junta Central de Contadores, firmada por el Representante Legal de la entidad, o quien haga sus veces, de conformidad con la reglamentación interna del ente certificante.

El certificado de experiencia contable aportado deberá contener:

- Nombres, apellidos y número de identificación del solicitante.
- Nombre o nomenclatura exacta del cargo, lugar de desempeño de labores, según el caso, y el tipo de vínculo que exista o existió entre el peticionario y la entidad o persona que certifica.
- La relación detallada de las funciones técnico-contables desempeñadas y copia de la parte pertinente del manual de funciones, según el caso, documentos que deberán cumplir los requisitos establecidos en el presente artículo, para el certificado de experiencia contable.

- Indicación del tiempo de servicios, dedicación y modalidad de contratación, con el señalamiento de la fecha de iniciación y terminación de las funciones certificadas.
- Lugar y fecha de expedición.

**PARÁGRAFO.** No se aceptarán certificaciones de experiencia contable suscritas por el solicitante de inscripción.

Toda emendadurará lugar al rechazo de la certificación de experiencia contable aportada.

#### CAPÍTULO III

##### DE LA INVESTIGACIÓN CONTABLE Y DE LA PRÁCTICA TÉCNICO CONTABLE O PRÁCTICA EMPRESARIAL

**ARTÍCULO 7º.** Serán válidas para acreditar el requisito de experiencia contable dentro del trámite de solicitudes de inscripción profesional, la investigación contable y la práctica empresarial o práctica contable.

**ARTÍCULO 8º.** Cuando la experiencia contable corresponda a actividades de investigación, deberá acreditarse en entidades legalmente constituidas, cuya misión sea el desarrollo del conocimiento, la tecnología la investigación.

**ARTÍCULO 9º.** El solicitante que desee hacer valer la experiencia en investigación contable dentro del trámite de solicitud de inscripción y expedición de tarjeta profesional de Contador Público, deberá hacer parte de grupos de trabajo de investigación en Universidades Públicas o Privadas, Centros de Investigación Públicos o Privados, Organizaciones Gubernamentales o no Gubernamentales, o entidades que auspicien proyectos especiales relacionados con la ciencia contable.

**ARTÍCULO 10º.** Los interesados en acreditar experiencia contable a través de trabajos de investigación, deberán acompañar el formulario especial suministrado por la Junta Central de Contadores, suscrito por la persona responsable del desarrollo del trabajo de investigación dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de radicación de la solicitud, el cual debe contener la siguiente información:

- Nombres, apellidos y número de identificación del solicitante.
- Nombre de la institución donde se llevó a cabo el trabajo de investigación, convalidación de sanatoriales y alcances.
- Indicación del tiempo de dedicación al trabajo de investigación realizado, con el señalamiento de la fecha de iniciación y terminación.
- Lugar y fecha de expedición.

**ARTÍCULO 11º.** La experiencia contable podrá corresponder también al desarrollo de convenios de práctica técnico-contable o práctica empresarial suscritos entre la Institución Universitaria otorgante del título y entidades públicas, privadas o sociales, debidamente reconocidas.

**ARTÍCULO 12º.** La práctica técnico-contable o práctica empresarial que se pretenda hacer valer dentro del trámite de solicitudes de inscripción y expedición de tarjeta profesional, deberá corresponder a actividades relacionadas con la ciencia contable, de conformidad con las previsiones contenidas en el artículo 2º de la Ley 43 de 1990, realizadas en entidades de naturaleza pública o privada, con domicilio en el país.

**ARTÍCULO 13º.** El Solicitante que pretenda hacer valer la práctica técnico-contable o práctica empresarial como requisito para acceder a la inscripción profesional, deberá acompañar al formulario de inscripción suministrado por la Junta Central de Contadores la siguiente documentación:

1. Certificación expedida por la Institución Universitaria, donde se haga constar:

- La existencia de convenio de práctica técnico-contable o práctica empresarial suscrito entre la Institución Universitaria y la entidad receptora de los servicios del solicitante de inscripción.
- Que la práctica técnico-contable o práctica empresarial no se constituye en requisito establecido por la Institución Universitaria para optar el título profesional de Contador Público.
- El tiempo de servicios prestados.
- La participación del solicitante de inscripción y la aprobación de la práctica realizada de acuerdo con los parámetros establecidos por la Institución Universitaria.
- Certificación de funciones realizadas, expedido por el receptor del servicio prestado en cumplimiento del convenio celebrado.

**ARTÍCULO 14º.** No serán válidas para demostrar el requisito de experiencia contable dentro del trámite de inscripción profesional, las prácticas contables o prácticas empresariales que se constituyan en una alternativa de grado implementada dentro del plan de estudios de la Institución Universitaria.

**ARTÍCULO 15º.** El término de duración de la experiencia en investigación contable y práctica técnico-contable o práctica empresarial podrá acumularse con los demás tipos de experiencia reconocidos en la presente Resolución, hasta completar el año establecido en la Ley 43 de 1990.

**ARTÍCULO 16º.** No se aceptarán como prácticas contables las actividades de investigación que correspondan a trabajos orientados a satisfacer requisitos de grado, como ocurre con las monografías, tesis y monografías.

**ARTÍCULO 17º.** Las solicitudes de inscripción y expedición de tarjeta profesional de Contador Público de quienes presenten certificados de investigación contable o práctica técnico-contable o empresarial para acreditar el requisito de experiencia contable, se sujetarán al procedimiento establecido en la presente resolución.

#### CAPÍTULO IV

##### TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PROFESIONAL DE CONTADORES PÚBLICOS

**ARTÍCULO 18º.** Para la inscripción en el registro profesional de Contadores Públicos, la Junta Central de Contadores aplicará el siguiente procedimiento:

- El solicitante de inscripción debe radicar en la Junta Central de Contadores o cualquiera de las Juntas Seccionales, el formulario correspondiente, acompañado de los documentos soporte de sus títulos.
- En los términos previstos por el artículo 11 del Código Contencioso Administrativo, cuando la solicitud de inscripción no se acompañe de los documentos o informaciones necesarias, en el acto de recibo se indicarán al peticionario los que faltan; si insiste en que se radique, se le recibirá la petición, dejando expresa constancia de las advertencias que le fueron formuladas.
- Si al estudiar la solicitud se encuentra que no cumple con los requisitos establecidos, la Junta Central de Contadores requerirá al interesado para que los complete. Se entenderá que el peticionario ha desistido de la solicitud si hecho el requerimiento de completar los requisitos, o solicitadas las pruebas documentales que permitan verificar la información aportada, no da respuesta en el término de dos (2) meses. En este caso se ordenará el archivo del expediente, sin perjuicio de que el interesado presente posteriormente solicitud de desarchivo, sujeta al procedimiento establecido en la presente resolución.
- Las solicitudes de inscripción en el registro profesional de Contadores Públicos se decidirán por medio de Resolución que se notificará en los términos previstos en el artículo 44 del Código Contencioso Administrativo. Contra esta Resolución proceden los recursos de reposición ante la Junta Central de Contadores y de apelación ante el Ministerio de Educación Nacional, que deberán interponerse dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de su notificación.
- Aprobada la solicitud de inscripción por parte de la Junta Central de Contadores, se procederá a la inscripción en el Registro de Contadores Públicos, con anotación del número del acta en la que conste su aprobación, el nombre completo del contador su identificación y la Institución Universitaria que expide el título.
- Efectuado el trámite anterior se ordenará la elaboración y expedición de la correspondiente tarjeta profesional.

**PARÁGRAFO.** Para el trámite de desarchivo del expediente de inscripción y expedición de tarjeta profesional de Contador Público, se seguirá el siguiente procedimiento:

El interesado deberá presentar solicitud escrita, donde se de cuenta del motivo de desarchivo, acompañado de los siguientes documentos:

- De semestres, nueva certificación de experiencia contable de conformidad con los requisitos señalados en este acto administrativo.
- Certificado de existencia y representación legal del ente económico que certifica la experiencia contable, en los términos previstos en el capítulo I de la presente resolución.
- Copia al carbón y fotocopia del recibo de consignación del excedente del valor de la inscripción profesional, vigente en la fecha de radicación de la solicitud de desarchivo, donde conste el timbre de la cajareceptora o, cuando fuere el caso, el sello de la entidad correspondiente.

#### CAPÍTULO V

##### TRAMITE ESPECIAL EN PRESENCIA DE DOCUMENTOS NO AJUSTADOS A LA REALIDAD

**ARTÍCULO 19º.** A través de acto administrativo motivado, la Junta Central de Contadores negará la inscripción profesional del solicitante cuando, previa valoración y confrontación de las pruebas aportadas y del informe preparado por la Unidad Administrativa, dentro del trámite de inscripción se evidencie la presencia de información y documentación no ajustada a la realidad.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Cuando la causal de negación sea el aporte de acta de grado o título profesional no expedidos por la Institución Universitaria que los certifica y suscribe, el interesado no podrá presentar nueva solicitud de inscripción hasta tanto no obtenga el título profesional de conformidad con los preceptos legales que rigen la profesión.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Cuando la causal de negación sea el aporte de certificado de experiencia contable ajeno a la verdad, la Junta Central de Contadores suspenderá el trámite de inscripción y expedición de tarjeta profesional del interesado, sin perjuicio de que se defina en forma adicional el término durante el cual el interesado debe abstenerse de presentar nuevas solicitudes de inscripción profesional. Tal determinación se hará constar en la resolución de negación correspondiente.

**ARTÍCULO 20º.** En aplicación de lo ordenado por el artículo 26 de la Ley 43 de 1990, si como consecuencia de un proceso investigativo especial, de cuyo adelantamiento se debe informar al profesional inscrito, con posterioridad a la inscripción y expedición de la tarjeta profesional de Contador Público la Junta Central de Contadores determina que tal autorización se impartió con base en información o documentación falsa, apócrifa o adulterada, se procederá a la cancelación de la inscripción correspondiente.

**ARTÍCULO 21º.** De los actos administrativos ejecutoriados de negación y cancelación expedidos en los términos de la presente resolución, se dará cuenta a la dependencia de la Unidad Administrativa Especial responsable del manejo de los módulos de solicitudes de inscripción y de sancionados, respectivamente. De igual forma, se compulsará copia de lo pertinente a la Fiscalía General de la Nación para el trámite de su competencia.

#### CAPÍTULO VI

##### OTRAS DISPOSICIONES

**ARTÍCULO 22º.** Dentro de los treinta (30) días siguientes a la ceremonia de graduación, las facultades de Contaduría Pública enviarán a la Junta Central de Contadores la relación de nuevos profesionales, con indicación de sus nombres, número de identificación y fecha de graduación. Este certificado deberá ser suscrito por el Secretario General de la Institución Universitaria, o quien haga sus veces, evento este último en el que se deberá remitir copia del acta de autorización o acto administrativo de delegación.

**ARTÍCULO 23º.** La Junta Central de Contadores, por medio de resolución motivada, negará las solicitudes de inscripción en el registro profesional de Contadores Públicos que no cumplan con el requisito de experiencia contable, en las condiciones previstas en el capítulo segundo de la presente resolución.

Contra la resolución que niega la inscripción profesional de Contador Público, proceden los recursos de reposición ante la Junta Central de Contadores y de apelación ante el Ministerio de Educación Nacional, que deberán interponerse dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación.

**ARTÍCULO 24º.** La tarjeta profesional diligenciada en las condiciones previstas en la presente resolución, se entregará personalmente al solicitante, o a su apoderado, según autorización conferida en debida forma y bajo la responsabilidad de quien la otorga.

**ARTÍCULO 25º.** En caso de deterioro o pérdida de la Tarjeta Profesional de Contador Público, la Junta Central de Contadores expedirá, a costa del interesado, el duplicado respectivo.

El solicitante de duplicado de tarjeta profesional radicará el formulario que para el efecto suministrará, sin costo alguno, la Junta Central de Contadores, diligenciado en letra imprenta legible color negro, al cual deberá anexarse los siguientes documentos:

- Tres (3) fotografías tamaño cédula (3x4) en blanco y negro, papel mate.
- Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía o de extranjería.
- Fotocopia autenticada de la visa de residente, si es extranjero.
- En caso de deterioro, la tarjeta profesional.
- En caso de pérdida, original o fotocopia autenticada del denuncia penal.
- Original y fotocopia del recibo de consignación de los derechos de expedición del duplicado de la tarjeta profesional, equivalente al 10% del valor de expedición de la tarjeta profesional, vigente en la fecha de presentación de la solicitud.

**ARTÍCULO 26º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y derogó las Resoluciones 151 del 19 de octubre de 2000 y 093 del 24 de julio de 2003.

Dada en Bogotá, D.C., a los tres (3) días del mes de Agosto de dos mil cuatro (2004).

#### PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

##### MIGUEL TIQUE PEÑA

Presidente

Aprobada en sesión de Junta No. 1695 del 29 de julio de 2004