

<b>PROTOCOLO EN CASO DE LESIONES, ACCIDENTES Y EVACUACIÓN DE LESIONADOS</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	Establecer el procedimiento estándar básico en caso de lesiones, accidentes y evacuación de lesionados en la Fundación Universitaria San Mateo.
<b>PERSONAL EN GENERAL</b>	<p><b>SI EXISTEN LESIONADOS O ACCIDENTADOS EN LA INSTITUCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conserve la calma, no pierda la serenidad, no grite o corra ya que puede causar pánico y contagiarlo a los demás.</li> <li>✓ Averigüe rápidamente qué está pasando, para así tomar decisiones correctas.</li> <li>✓ Actúe sin demora y aplique la acción correctiva indicada según sea el caso.</li> <li>✓ Demuestre seguridad y confianza en lo que hace y dice.</li> <li>✓ Solicite ayuda de otras personas. Comunique al primer respondiente de la Institución</li> <li>✓ Procure colocar a la persona que requiere el primer auxilio en un ambiente adecuado hasta que se efectúe su traslado o hasta la llegada del primer respondiente.</li> <li>✓ Hasta la llegada del primer respondiente, podrán aplicarse las medidas de primeros auxilios aconsejadas en el protocolo establecido</li> <li>✓ Informe a la brigada de emergencia</li> <li>✓ Cumpla las instrucciones del personal de la brigada de emergencias.</li> <li>✓ Evalúe continuamente la situación, esté atento a la posibilidad de que la situación que originó las lesiones pueda agravarse.</li> <li>✓ Mientras llega personal calificado, no haga más de lo que puede o sabe.</li> <li>✓ En caso de no poder contactarse con algún brigadista o primer respondiente, comuníquese o contáctese con el personal de seguridad de la institución, y él se comunicará con los brigadistas o con la línea de emergencias 123.</li> </ul> <p style="text-align: center;">ESTE ATENTO A LAS INSTRUCCIONES DE LOS CUERPOS DE AYUDA</p>
<b>PRIMER RESPONDIENTE</b>	<p><b>PARA LESIONES O SITUACIONES MENORES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La persona que requiera la atención de primer auxilio deberá remitirse al primer respondiente ubicado en las siguientes oficinas de acuerdo a la jornada:</li> </ul> <p><b>DIURNO</b> <b>LUNES A VIERNES</b></p> <p>Oficina de Bienestar - Asistente de Bienestar Oficina de Calidad - Coordinador SST Economato - Ecónomo (Únicamente para Gastronomía)</p> <p><b>NOCTURNO Y SABADOS</b></p> <p>Oficina CDTEC – Director CDTEC Oficina TIC – Coordinador TIC (Únicamente Nocturno)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El primer respondiente brindará el primer auxilio y de ser necesario, remitirá a un centro de salud, según la magnitud de la situación y hará acompañamiento de la persona atendida hasta donde sea necesario.</li> </ul>
<b>COE</b>	<p><b>DIRECTOR DE EMERGENCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informa status al Jefe de Brigada, determina medios de evacuación</li> </ul> <p><b>DIRECTOR DE APOYOS INTERNOS Y EXTERNOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordina medios de traslado del lesionado.</li> <li>✓ Establece ARL – EPS del lesionado según sea el caso.</li> </ul>
<b>BRIGADA DE EMERGENCIAS</b>	<p><b>JEFE DE BRIGADA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lidera acciones de primeros auxilios</li> <li>✓ Coordina el protocolo con los demás integrantes de la brigada de emergencia.</li> </ul> <p><b>BRIGADA DE EMERGENCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adelantan procedimientos de contingencia de acuerdo a los flujogramas y protocolos establecidos para cada caso y adelantan acciones de primeros auxilios</li> <li>✓ La brigada verificará la información recibida, llamará a los grupos de apoyo externos pertinentes (emergencias) y dará la alarma de emergencia, si es el caso.</li> <li>✓ Al sonar la alarma de emergencia los miembros de la brigada de primeros auxilios deben tomar sus implementos para la atención de primeros auxilios y usar el chaleco de identificación.</li> <li>✓ Los brigadistas evaluarán las condiciones de riesgo y establecerán un puesto de primeros auxilios.</li> <li>✓ Los brigadistas realizarán la atención y estabilización de pacientes, según la priorización establecida (triage).</li> <li>✓ Cuando se presenten eventos que involucren víctimas con complicaciones médicas, estos recibirán una atención y valoración inicial por parte de la brigada, pero deberán ser remitidos a los centros de asistencia médica más cercanos por medio de los grupos de apoyo externo.</li> <li>✓ En caso de evacuación de las instalaciones el brigadista se trasladará con el paciente al punto de encuentro, llevando el botiquín de primeros auxilios. En este sitio esperará órdenes del jefe de brigada o del médico, permaneciendo preferiblemente cerca de un funcionario.</li> <li>✓ En caso de requerirse el traslado de una víctima a un centro de salud, el brigadista acompañará al paciente hasta el vehículo de transporte utilizado.</li> <li>✓ El brigadista tomará nota de los pacientes que sean remitidos a centros de salud, incluyendo nombres y apellidos, número de identificación (si es posible) y tipo de lesión aparente; igualmente el contacto de algún familiar.</li> <li>✓ El brigadista de primeros auxilios presentará a la brigada un listado de las personas atendidas y las remitidas para dar aviso a sus familiares.</li> <li>✓ Los brigadistas realizarán una revisión de los elementos utilizados en la atención. Solicitarán al departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo la reposición de estos.</li> </ul>

<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<p><b>COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Soporta al Director de Apoyos internos y Externos en el traslado de paciente</li> <li>✓ Adelanta investigación del AT.</li> <li>✓ Hace seguimiento de la evolución del paciente y su caso.</li> </ul> <p><b>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE (COPASSTA):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyan al Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo en el análisis, investigación y conclusiones del accidente</li> <li>✓ Hacen seguimiento a las recomendaciones emanadas para controlar el riesgo.</li> </ul>
<b>USO DEL BOTIQUÍN</b>	
<p>En caso de requerir elementos del botiquín deberá tener en cuenta las siguientes indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diríjase al responsable del botiquín conforme su ubicación:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer Piso - Recepción</li> <li>• Segundo Piso - Bienestar Institucional</li> <li>• Quinto Piso – Economato</li> </ul> </li> <li>✓ Al solicitar el elemento requerido y/o el primer auxilio, deberá firmar el formato F06-P11-ASIG Control de botiquín.</li> <li>✓ Los residuos a desechar deberán depositarse en el punto ecológico rojo, identificado para el depósito de residuos biosanitarios.</li> </ul>	